

Приложение
к приказу начальника Филиала
Пансиона воспитанниц
в г. Санкт-Петербурге
от «3» сентября 2020 г. № 246

**Положение
о проведении самообследования в Филиале Пансиона воспитанниц
в г. Санкт-Петербурге**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании в Филиале Пансиона воспитанниц в г. Санкт-Петербурге (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2013 г. № 462».

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Филиала Пансиона воспитанниц в г. Санкт-Петербурге (далее – Филиал).

1.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Филиала.

1.3. Самообследование выполняет следующие функции: оценочную, диагностическую, прогностическую.

1.4. Самообследование рассматривается как процедура самооценки коллективом качества образовательных результатов, направленной на поиск путей совершенствования образовательной деятельности организации.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. План-график проведения самообследования, состав ответственных лиц, привлекаемых для проведения самообследования, утверждаются приказом начальника Филиала.

2.2. Порядок проведения самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и организацию работы по самообследованию;
сбор информации о деятельности Филиала;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета педагогическим советом Филиала;

утверждение отчета приказом начальника Филиала;

направление отчета начальнику Пансиона;

размещение отчета на официальном сайте Филиала.

2.3. Сбор информации для самообследования формируется по видам деятельности.

В аналитической части проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержание и качество подготовки воспитанниц, организации учебного процесса, востребованности выпускниц, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования учебно-методического обеспечения.

Статистическая часть представляет собой результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, заполняется в форме таблицы (приложение №1 к Положению) в сравнении за 2-3 года.

2.4. Структура *аналитической части* отчета о самообследовании носит вариативный характер в течение 3 лет с начала функционирования организации, допускаются изменения в структуре с условием приоритета представленных выше направлений, подлежащих самообследованию.

2.5. Отчет должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития Филиала и т.д.), достоверность и обоснованность представленной информации о деятельности Филиала.

3. Оформление результатов самообследования

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде Отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года, включающего аналитическую часть

и результаты анализа показателей деятельности, подлежащих самообследованию.

3.2. Отчет о самообследовании принимается Педагогическим советом Филиала, подписывается начальником, оформляется в печатном и электронном вариантах.

3.3. Отчет о самообследовании Филиала воспитанниц направляется в Пансион воспитанниц МО РФ и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Филиала, в том числе на официальном сайте Пансиона не позднее 20 апреля текущего года.

4. Информационная база Отчета о самообследовании

4.1. Источниками информации для аналитической части Отчета о самообследовании могут быть:

материалы государственной образовательной статистической отчетности;

данные о результатах государственной итоговой аттестации;

данные мониторингов качества образования различного уровня;

результаты проверок контрольно-надзорных органов;

результаты независимой оценки качества образования;

результаты внешней экспертизы УВО ГУК МО РФ;

результаты сравнительных международных исследований (TIMSS, PISA и др. – при наличии результатов этих исследований);

результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений;

публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

4.2. Отдельными структурными разделами Отчета о самообследовании являются раздел «Общие сведения об образовательной организации» и раздел «Сведения о контингенте воспитанниц».

4.3. Раздел Отчета об оценке системы управления Филиала может содержать:

информацию о структуре организации;

информацию об обеспечении открытости и доступности информации об образовательном учреждении;

информацию об оценке эффективности государственно-общественного управления в образовательной организации;

информацию об основных достижениях общеобразовательной организации за отчетный период;

информацию о формировании и развитии организационной культуры образовательной организации;

информацию об использовании ИКТ-технологий в управлении;

информацию об участии в инновационной и исследовательской деятельности;

информацию о социальном партнерстве.

4.4. Возможная структура раздела «Организация образовательной деятельности» по направлению - оценка образовательной деятельности и организации образовательного процесса:

особенности учебного плана и плана внеурочной деятельности, а также плана дополнительного образования Филиала;

содержание и полнота выполнения рабочих программ по учебным предметам, по внеурочной деятельности и дополнительному образованию;

о формах получения образования и формах обучения;

о специфике и формах реализации образовательных программ;

о технологиях, используемых при реализации образовательных программ;

об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;

о системе подготовки обучающихся к ГИА;

об организации ГИА;

о формах индивидуальной работы с воспитанницами, в том числе в рамках психологического сопровождения;

о системе профориентационной работы и социальной адаптации;

об организации и реализации программ «Летней школы»;

о функционировании и развитии системы дополнительного образования;

об организации медицинского сопровождения, динамике состояния здоровья воспитанниц, развитии здоровьесберегающей среды в образовательной организации;

об организации сетевого взаимодействия при реализации основной образовательной программы.

4.5. В раздел «Результаты образовательной деятельности» по направлению - оценка содержания и качества подготовки воспитанниц могут быть включены результаты анализа:

качества подготовки воспитанниц по уровням образования (и по курсам), которые должны быть подтверждены результатами промежуточной и итоговой аттестации воспитанниц,

результатов федеральных, ведомственных и региональных мониторингов качества образования, сравнительных и международных исследований;

востребованности выпускниц с точки зрения их поступления в различные образовательные организации и трудоустройства после завершения

образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.6. В раздел «Организация и результативность воспитательной работы» может быть включена информация:

- об особенностях организации воспитательной работы в Филиале;
- о реализации программы воспитания по направлениям;
- об используемых технологиях, формах, методах воспитательной работы;
- о результативности воспитательной работы по показателям;
- об особенностях взаимодействия с родительской общественностью.

4.7. В раздел «Организация и результативность проектной, исследовательской и творческой работы с воспитанницами» может быть включена информация:

- об особенностях организации и направлениях проектной, исследовательской и инновационной работы в Филиале;
- о численности и удельном весе воспитанниц - участниц, призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников, мероприятий УВО ГУК МО РФ, других конкурсов, смотров, научно-практических конференций, спортивных соревнований различного уровня;
- о результатах, полученных при реализации проектной и исследовательской деятельности;
- о результатах, полученных при реализации программ дополнительного образования;
- об иных достижениях, которые являются важными и значимыми.

4.8. Раздел Отчета о самообследовании по оценке кадрового обеспечения может включать информацию:

- об укомплектованности образовательной организации педагогическими и иными кадрами;
- об уровне образования и квалификации педагогических кадров, распределении педагогических работников по возрасту и стажу работы;
- о созданных в организации условиях для непрерывного профессионального развития педагогических и иных работников Филиала;
- об участии в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и пр. различного уровня;
- о публикациях статей и научно-методических разработок в различных изданиях, в том числе и электронных;
- об организации работы по созданию условий для оказания постоянной научной, технологической, методической и информационной поддержки педагогических работников;
- о наиболее значимых инициативах и достижениях сотрудников Филиала.

4.9. В раздел Отчета об оценке качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения могут быть включены данные:

- об общем количестве единиц хранения фонда библиотеки и степени его новизны;

- об объеме фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке;

- о востребованности библиотечного фонда и информационной базы;

- об имеющихся периодических изданиях;

- о фонде медиатеки и эффективности его использования;

- о банке методических электронных ресурсов и др.

4.10. В разделе Отчета об оценке качества материально-технической базы Филиала может быть представлена информация:

- об обеспеченности воспитанниц и преподавателей компьютерной техникой;

- о наличии мультимедийных проекторов, интерактивных досок и приставок в расчете на один учебный коллектив;

- о наличии лабораторий и/или мастерских, специализированных кабинетов на один учебный коллектив;

- об электронных интерактивных лабораториях, лабораторном и демонстрационном оборудовании и др.

4.11. В содержание раздела Отчета о функционировании внутренней системы оценки качества образования можно включить информацию:

- об организационной структуре внутренней системы оценки качества в общеобразовательной организации;

- об основных целях и задачах внутренней оценки качества и полноты их реализации за отчетный период;

- о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

- об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности (в том числе, анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций и иных социологических опросов);

- об основных тенденциях изменения качества образования в Филиале;

- об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в общеобразовательной организации.

5. Аналитические инструменты подготовки аналитической части Отчета о самообследовании

5.1. Для проведения качественной оценки состояния и результатов деятельности могут использоваться различные аналитические инструменты - динамический, сопоставительный анализ, а также SWOT-анализ. Могут использоваться и другие аналитические инструменты.

5.2. Динамический анализ - это анализ изменений показателей внутри образовательной организации за последние 2-3 года.

Направлен на выявление существующих тенденций в функционировании и развитии образовательной организации, определение их причин, на оценку результативности и эффективности управленческого воздействия на те или иные объекты управления.

Динамические данные ясно показывают, удается ли образовательной организации постепенно справляться с негативной тенденцией или поддерживать наметившийся ранее прогресс.

5.3. Сопоставительный анализ - это сравнение характеристик образовательной системы организации с характеристиками других аналогичных образовательных организаций по региону и стране.

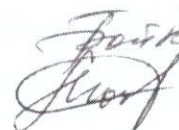
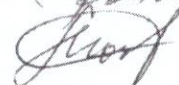
Данный вид анализа позволяет образовательной организации выявить отклонения от среднего значения, как в лучшую, так и худшую сторону, проанализировать их причины, понять, что является ее безусловным достижением и конкурентными преимуществами, а также определить направления для совершенствования своей деятельности и разработать комплекс мер, направленных на достижение планируемых результатов.

Выводы по результатам сопоставительного анализа делаются с учетом имеющихся в организации ресурсов, контингента обучающихся и других факторов.

5.4. SWOT-анализ применяется для уточнения полученных выводов и заключительных положений; применение SWOT-анализа потенциала развития образовательной организации позволяет оценить не только сильные и слабые стороны организации, но и влияние внешнего окружения, имеющиеся благоприятные возможности для дальнейшего развития и основные риски.

Заведующий учебным отделом

Председатель первичной профсоюзной организации

 Э.Бойко
 О.Молодых

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единицы измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации к общей численности обучающихся	человек, %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек, %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек, %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек, %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже	человек, %

	установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек, %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек, %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек, %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек, %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек, %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек, %
1.19.1	Регионального уровня	человек, %
1.19.2	Федерального уровня	человек, %
1.19.3	Международного уровня	
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек, %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек, %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек, %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек, %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек

1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек, %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек, %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек, %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек, %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек, %
1.29.1	высшая	человек, %
1.29.2	первая	
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек, %
1.30.1	до 5 лет	человек, %
1.30.2	свыше 30 лет	человек, %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек, %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек, %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в	человек, %

	образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек, %
2	Инфраструктура	человек, %
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота да/нет	
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: да/нет	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров да/нет	
2.4.2	С медиатекой да/нет	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов да/нет	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки да/нет	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов да/нет	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек, %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося кв. м	