

Приложение
к приказу начальника
Филиала Пансиона воспитанниц
в г. Санкт-Петербурге
от «26» июня 2020г. № 168

**Положение
об открытости и доступности информации
Филиала Пансиона воспитанниц в г. Санкт-Петербурге**

1. Общие положения

1.1. Филиал Пансиона воспитанниц в г. Санкт-Петербурге (далее – Филиал) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований пункта 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта.

1.3. Настоящее Положение определяет:
перечень раскрываемой информации Филиала;
способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации Филиала;
ответственность Филиала.

2. Перечень информации,

способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Филиала;
- на официальном сайте Филиала;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Филиала:

- полное и сокращенное наименование Филиала;
- дата создания Филиала;
- информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты, адресе официального сайта или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- информация о руководителе Филиала;
- информация о структуре и органах управления Филиала с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения, адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Филиала;
- информация о положениях о структурных подразделениях Филиала с приложением указанных положений в виде электронных документов;
- информация о реализуемой образовательной программе, нормативного срока обучения, языка(х), на котором(ых) осуществляется образование, учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой, практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- информация о персональном составе педагогических работников в том числе: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления и подготовки и (или) специальность, ученая степень, ученое звание, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка, общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы;
- информация о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- правила приема воспитанниц;

режим занятий воспитанниц;
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанниц;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанниц;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

информация о стипендии и мерах поддержки обучающихся;

информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательной деятельности, в том числе об: оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, библиотеке, объектах спорта, средствах обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанниц, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанниц;

информация об оказании платных образовательных услуг;

информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информация о международном сотрудничестве.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Филиала:

устав;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

правила внутреннего распорядка воспитанниц;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль

(надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные акты Филиала по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

образовательная программа;

федеральный государственный образовательный стандарт;

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.4. Филиал обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт <https://spb.pansion.mil.ru> электронных копий следующих документов:

решение учредителя о создании учреждения;

учредительные документы учреждения;

свидетельство о государственной регистрации учреждения;

государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;

отчет о результатах деятельности Филиала и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Филиала, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом – Положением об официальном сайте Филиала.

2.6. Филиал обеспечивает открытость следующих персональных данных:

о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении

квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

иная информация о работниках образовательной организации, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Филиал обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

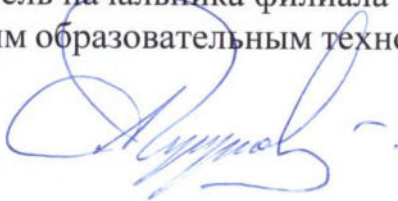
3. Ответственность Филиала

3.1. Филиал осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Филиал обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции), Политики обработки и защиты персональных данных в Филиале Пансиона воспитанниц в г. Санкт-Петербурге.

3.3. Филиал несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Заместитель начальника филиала
(по инновационным образовательным технологиям)



А.Чугунов